

***Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Красноярская краевая офтальмологическая клиническая больница
имени профессора П.Г.Макарова»***

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 1009-орг

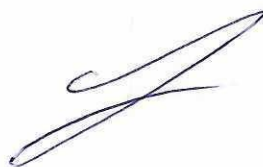
**Об утверждении учетной
политики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкцией по его применению, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н, Единым планом счетов бухгалтерского учета от 01.12.2010 №157н, стандартами бухгалтерского учета, Налоговым кодексом РФ, и в соответствии с письмом Министерства здравоохранения Красноярского края №с71-25509 от 08.12.2021г в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики и приложения к ней для целей бухгалтерского учета.
2. Редакция Учетной политики и приложения к ней применяется с 01.01.2023года
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить соблюдение настоящего приказа, а также требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера О. Н. Короткову.

Главный врач



Максимов А.С.

№ п/п	Наименование приложения	количество листов
1	Рабочий план счетов	22
2	Формы первичных документов, применяемых для оформления отдельных хозяйственных операций, а так же формы первичных документов для внутренней бухгалтерской отчетности	15
3	Правила и график документооборота, а так же технология обработки учетной информации	12
4	Состав связанных сторон учреждения	1
5	Периодичность формирования регистров учета на бумажном носителе	1
6	Внутренний финансовый контроль	7
7	Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов	4
8	Положение об инвентаризации	5
9	Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера	5
10	Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами	2
11	Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами	2
12	Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности	2
13	Резервы	4
14	Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета	3
15	Налоговый учет	4
16	Положение об электронном документообороте и электронных документах	4
17	График документооборота электронных документов	5

Главный врач



Максимов А.С.